

# Schlüsselübergabequittung

Objekt Vertrag # ..... (bitte Vertrags # eintragen)

Heute, am ..... erscheint

Herr  Frau

<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Hoftorschlüssel
<input type="checkbox"/> Kellerschlüssel	<input type="checkbox"/> Sonst. ....

.....  
Vorname Name Exakte Wohnanschrift: Strasse, Plz & Ort

.....  
Telefon privat/tagsüber Telefax privat/tagsüber Email privat/tagsüber

.....  
Personalausweis/Reisepaß – ausstellende Behörde – Datum der Ausstellung

Der/die Erschienene quittiert, folgende Schlüssel zu erhalten:

Mietvertrag vom .....  aus Kaufvertrag  sonstiger Grund

Weitere Vertragspartner .....  
(falls nur einer von mehreren Vertragspartnern erscheint)

Abweichende Gründe, im einzelnen .....

Vertragsbeginn.....  
(nur bei vorgelegtem Mietvertrag)

Vermieter (Eigentümer der Einheit).....  
(nur bei Drittmietvertrag, der nicht mit Kenntnis der Verwaltung abgeschlossen wurde)

Der erschiene Mieterin erklärt: mein Mietvertrag ist aktuell und besteht, bzw. wurde nicht gekündigt, sodass ich Übergabe von Schlüsseln an mich beanspruchen darf/kann.

Ich benötige ..... (weitere) Schlüssel (auf eigene Kosten) für Hofzufahrt zur Erreichung eines PKW-Stellplatzes (einer Garage). Diese bestelle ich hiermit.

Ich benötige und erhalte Schlüssel aus sonstigem wichtigen Grund (nachfolgend)

.....  
bitte wichtigen Grund stichwortartig (in Druckbuchstaben) benennen

Die Daten meines Kraftfahrzeugs gebe ich wie folgt bekannt:

.....  
Fabrikat des Fahrzeugs Typ/Modell Farbe Baujahr Polizeiliches Kennzeichen

Mir ist bekannt, dass nur betriebsbereite Kraftfahrzeuge mit gültigem TÜV in angemeldetem Zustand auf dem Gelände abgestellt werden dürfen. Ausnahmen hiervon sind vorab schriftlich zu genehmigen, ggf. unter entsprechenden Auflagen. Eine Veränderung von Fahrzeugdaten werde ich unaufgefordert zur o.a. Vertragsnummer schriftlich mitteilen.

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, ausgehändigte Schlüssel gewissenhaft aufzubewahren und diese nicht an Dritte (auch nicht leihweise) weitergegeben werden dürfen. Eine Kennzeichnung mit Hinweis auf den möglichen Einsatzort wird von mir unterlassen. Im Falle eines Schlüsselverlustes ist die Verwaltung berechtigt, zu meiner Kostenlast wahlweise Ersatz zu beschaffen oder, falls erforderlich, eine vorhandene, geschützte Schließanlage auszutauschen. Eine ordnungsgemäße Schlüsselrückgabe erfolgt an den Beauftragten der Verwaltung, der von dieser benannt ist. Im Zweifel ist dies der dazu legitimierte Hauswart oder Hausbesorger, da die Verwaltung Schlüssel nicht selbst verwaltet.

.....Anzahl Schlüssel.....am.....  
Stück Fabrikat & Schlüssel # Tagesdatum

erhalten und hierüber quittiert durch **Unterschrift**

Datum ..... Datum ..... Datum .....

.....  
Schlüsselempfänger Beauftragter der Verwaltung Verwaltung Sichtvermerk